Comité des Activités Sociales Interentreprises des Cheminots Auvergne-Nivernais
68 bis avenue Edouard Michelin - 63100 Clermont-Ferrand
☎ 04 73 98 24 54 - SNCF : 55 07 98
siege63@casi-auvni.fr - ***www.casicheminots-auvni.fr***

DEMANDE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES ILES DE SAINT-GERMAIN-FOSSÉS

Je soussigné, **NOM, Prénom** (du demandeur) _____

N°C.P. (pour les agents SNCF) **:** _____

Adresse : _____

Code postal : _____ **Ville :** _____

☎ **Domicile** : _____ ☎ **Service :** _____

☎ **Portable** : _____ **e-mail :** _____

Agissant à titre Individuel ☐ Associatif ☐

Demande la mise à disposition de la salle du CASI située au Stade des Iles à St-Germain-des-Fossés aux conditions fixées par le Règlement Intérieur dont je déclare avoir eu et lu copie.

Pour la manifestation : _____ *Privé :* _____

Prévue le : _____

Pour une journée d'utilisation jusqu'au lendemain 9h00 ☐ **110 € 00** ☐

Gratuite ☐ *

Pour deux journées d'utilisation (week-end) ☐ **180 € 00** ☐

Gratuite ☐ *

Un chèque de caution d'un montant de 400 € 00 est demandé (voir article 6 du Règlement Intérieur).

Chèque bancaire de caution N° : _____ Banque : _____

Assurance Responsabilité Civile : Compagnie :_____ N°de contrat : _____

Montant de la participation : _____ Chèque bancaire N° :_____

(1) cocher les cases correspondantes
* gratuité : une fois / an pour les départs en retraite des agents / employés du CASI
* gratuité : une fois / an pour les associations de cheminots, sections syndicales ou en semaine

Par la présente, vous vous engagez à :

1. ***Indemniser le CASI y compris au-delà de la caution pour les frais engagés dus à la réparation des dégradations des bâtiments, objets, mobiliers et installations qui pourraient survenir du fait de notre présence.***
2. ***À ne pas pénétrer, ni circuler, ni stationner avec des véhicules motorisés dans l'enceinte du stade.***
3. ***À maintenir obligatoirement le portail d'accès au stade fermé.***
4. ***Être présent lors de la manifestation. Ne pas laisser des jeunes mineurs seul.***
5. ***Ne pas agrafer ou scotcher les décorations sur les murs.***
6. ***À ne pas accéder aux tribunes et terrains de foot.***
7. ***À respecter les voisins (musique raisonnable) et les autres utilisateurs du stade.***

Le chèque de caution pourra être encaissé, après visite contradictoire, dans le cas de dégradation dûment constatée, de non-respect du présent règlement ou de non remise des clés dans les délais convenus.

Le respect d'autrui étant un principe fondamental auquel le CASI est attaché, il est vivement conseillé de respecter scrupuleusement tous les engagements sous peine de ne plus avoir la possibilité de réserver la salle.

Fait en deux exemplaires originaux, un exemplaire étant destiné à chacune des parties.

A _____ Le _____

Signature de l'utilisateur précédée de la mention *« Lu et approuvé »*

RÉPONSE DU COMITÉ DES ACTIVITÉS SOCIALES INTERENTREPRISES :

( ) Nous avons le plaisir de mettre à votre disposition la salle des Iles dans les conditions prévues à notre règlement intérieur.

( ) Nous ne pouvons donner une suite favorable à votre demande.

A _____ Le _____

Signature du Représentant du CASI